



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA P. - MARIANOPOLI

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

via Agrigento/C.da Paiante – Tel. 09344/814079 – Tel. E Fax 0934/814078

email: clic80400g@istruzione.it – sito internet:
www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it

Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc.

CLIC80400G 93010 VALLELUNGA

PRATAMENO

REVISIONE PTOF 2024-2025

EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015

Collegio dei Docenti del 23/10/2024

Consiglio di Istituto del 24/10/2024

Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico del 4/9/24

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Parenti

INDICE

- PREMESSA	pag. 3
- CONTESTO	pag. 3
- L'ISTITUTO	pag.4
- I RAPPORTI CON IL TERRITORIO	pag. 5
- LE SCUOLE	pag. 6
- OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI	pag. 7
- PRIORITÀ, TRAGUARDI E OBIETTIVI DEL RAV	pag. 9
- PIANO DI MIGLIORAMENTO	pag. 11
- PROGETTAZIONE CURRICOLARE; EXTRACURRICOLARE; EDUCATIVA E ORGANIZZATIVA	pag. 17
- PROGETTI SPECIFICI PER A.S. 2024/25	pag. 22
- PROGETTI ESTERNI	pag. 25
- PIANONAZIONALE SCUOLA DIGITALE	pag. 26
- SCELTEORGANIZZATIVE E GESTIONALI	pag. 27
- INCARICHI AREA ORGANIZZATIVA	pag. 36
- DOTAZIONIDELL'ORGANICO	pag. 44
- FABBISOGNODI ATTREZZATUREE INFRASTRUTTUREMATERIALI	pag. 46
- PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVE DEL PERSONALE	pag. 47
- ALLEGATI	

PREMESSA

Il presente Piano annuale dell'offerta formativa, relativo all'Istituto Comprensivo Statale "Vallelunga—Marianopoli", è elaborato ai sensi della legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*; esso ha ricevuto il parere favorevole del collegio dei docenti nella seduta del 5 settembre 2024.

E' stato elaborato il curriculum verticale di educazione civica, redatto in ottemperanza alle disposizioni normative della L.92/2019, al D.M. 183/24 del 7/9/2024 ed alle Linee Guida connesse. Attraverso lo sviluppo degli obiettivi e dei traguardi di tale curriculum la scuola intende offrire agli alunni spunti di riflessione sulle ragioni dell'essere al mondo in un contesto che per la sua variabilità sposta di continuo i punti di riferimento, generando continui spiazzamenti cognitivi nelle nuove generazioni.

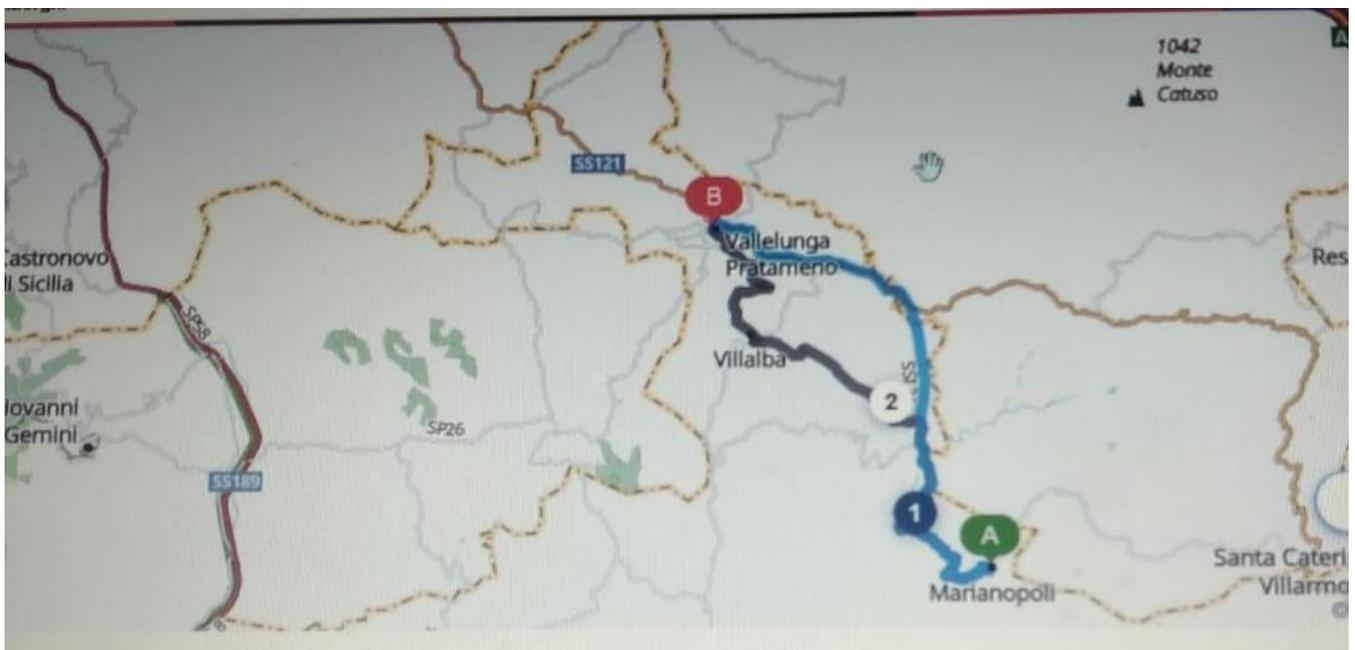
Il contesto

L'Istituto Comprensivo Vallelunga-Marianopoli, istituito nella sua forma attuale nell'anno scolastico 2013-2014, eroga il proprio servizio su tre comuni: Vallelunga, Villalba e Marianopoli, situati nella parte nord della provincia di Caltanissetta. Esso è frequentato da un totale complessivo 441 alunni.

La popolazione ha una crescita demografica in decremento, ciò ha determinato, nel corrente anno scolastico, una corrispondente diminuzione del numero delle classi nella scuola primaria con la conseguente perdita dell'autonomia scolastica. La presenza dell'I.C. in un contesto territoriale piuttosto isolato e che offre poche opportunità formative alla popolazione scolastica costituisce una sfida da raccogliere per potenziare il ruolo attivo della scuola nel territorio affinché rafforzi la costruzione di opportunità di crescita culturale ed etica. La scuola interagisce con gli EE.LL. e le associazioni culturali presenti nel territorio su cui opera per realizzare iniziative formative rivolte a studenti e famiglie. La presenza di molteplici aziende agricole offre alla scuola l'occasione per poter mettere in atto iniziative di collaborazione allo scopo di orientare la scelta di percorsi formativi e stimolare negli alunni la crescita di uno spirito d'iniziativa imprenditoriale, soprattutto nel settore primario (agricoltura e allevamento). Il dialogo con le Istituzioni locali è proficuo e connotato da immediatezza e, nella maggior parte dei casi, attenzione verso le esigenze della scuola e dei suoi utenti. Gli operatori degli enti locali, se coinvolti, rispondono positivamente, in termini di partecipazione, ai processi decisionali organizzativi del servizio (tempo-scuola, assistenza agli alunni con disabilità, mensa, trasporti). Efficace risulta il coinvolgimento delle poche competenze professionali del territorio, che volentieri prestano il loro contributo nella costruzione di occasioni formative destinate alla scuola e al territorio. L'alto tasso di disoccupazione e il lavoro occasionale fortemente diffuso fa sì che in molte famiglie siano limitate le risorse economiche disponibili per promuovere la formazione dei figli attraverso attività extrascolastiche. Il territorio si caratterizza per la carenza di occasioni di aggregazione sociale, di crescita culturale e di esperienza di comunicazione globale. La rete viaria è carente e quella esistente è estremamente dissestata; allo stesso modo risulta carente il servizio trasporto tramite mezzi pubblici (bus e treni) ed è poco integrato da quello offerto dai privati.

L'Istituto

L'Istituto comprensivo è costituito da tre Scuole dell'Infanzia, tre Scuole Primarie e tre Scuole Secondarie di primo grado dislocate in tre Comuni: Vallelunga, Villalba e Marianopoli che distano pochi chilometri l'uno dall'altro.



La popolazione scolastica ammonta a 441 unità



Dal corrente A.S. l'Istituto è stato affidato in reggenza al Dirigente Scolastico Prof Salvatore Parenti.

I Rapporti con il territorio

L'IC Vallelunga-Marianopoli è legato alle scuole superiori viciniori per l'attuazione di progetti di continuità ed orientamento. L' Istituto ricerca opportunità per la creazione di accordi di Rete finalizzati alla partecipazione a bandi, a iniziative di formazione, alla semplificazione amministrativa, ai rapporti con Enti e associazioni del territorio. Ha stipulato convenzioni per attività di stage con l'Università degli studi di Palermo. Il nostro Istituto ha rapporti consolidati di collaborazione con gli Enti Locali e con l'ASP di Caltanissetta. Alcuni progetti ed attività nascono dalla collaborazione con Associazioni culturali del territorio.

Collaborazioni con

- Amministrazioni comunali per:
- Progettazione condivisa per interventi sui temi della dispersione scolastica, del disagio, della sicurezza
- ASP N° 2 di Caltanissetta per:
- Protocollo d'Intesa per consulenza e iniziative prevenzione disagio minorile
- Protocollo d'Intesa con l'associazione ONLUS Casa "Rosetta" di Mussomeli
- Protocollo di intesa per progetti di Educazione alimentare
- Strutture ospedaliere
- Istruzione ospedaliera

Altri enti

- Convenzione con l'Università degli Studi di Palermo e di Enna: introduzione di studenti tirocinanti
- Convenzione con l'Istituto Juvara "Generazione 3"
- CONI-Caltanissetta
- Corpo Forestale Distaccamento di Sutera-Caltanissetta
- Ente Parco delle Madonie
- Arpa-Sicilia (Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità)
- A.T.O. Ambiente
- Legambiente
- U.O. SOAT (Assessorato Regionale Agricoltura)
- "Io ho scelto" (Associazione contro il bullismo)
- "Noi e la Sicilia" (Associazione antiracket e antiusura)
- "Libera" (Associazioni, nomi e numeri contro le mafie)
- Donatori di Sangue "Misericordia" di Vallelunga
- Associazione "La Radice" (Progetto Legalità- Incontri sulle pari opportunità e contro la violenza di genere)
- Pro Loco di Vallelunga, di Villalba e di Marianopoli per l'organizzazione di eventi e manifestazioni artistiche o di diffusione delle tradizioni popolari.

LE SCUOLE

VALLELUNGA

Grado	Infanzia	Primaria	Secondaria di 1° grado
Denominazione	<i>Giovanni XXIII</i>	<i>Fortunato Sorrentino</i>	<i>Salvatore Quasimodo</i>
n.° sezioni/classi	2	8	5
n.° alunni	46	118	65
Tempo scuola	<p>40 ore da lunedì a Venerdì</p> <p>Dalle ore 8:00 Alle ore 16:00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tempo normale (29 Ore) Ore 8:00-14:00 Da lunedì a giovedì Ore 8:00-13:00 Venerdì - Tempo normale (27 ore) Ore 8:00-13:30 Da lunedì a giovedì Ore 8:00-13:00 Venerdì - Tempo pieno (40 Ore) Ore 8:00- 16:00 Da lunedì a venerdì 	<p>30 ore Ore 8:00-14:00 Da lunedì a venerdì</p>

VILLALBA

Grado	Infanzia	Primaria	Secondaria di 1° grado
Denominazione	<i>Don Milani</i>	<i>Mulè Bertolo</i>	<i>G. Garibaldi</i>
n.° sezioni/classi	2	4	3
n.° alunni	27	46	34
Tempo scuola	<p>40 ore da lunedì a Venerdì</p> <p>Dalle ore 8:00 Alle ore 16:00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tempo pieno (40 ore) Ore 8:00- 16:15 Da lunedì a giovedì Ore 8:00-13:00 Venerdì 	<p>30 ore Ore 8:00-14:00 Da lunedì a venerdì</p>

MARIANOPOLI

Grado	Infanzia	Primaria	Secondaria di 1° grado
Denominazione	<i>Sorelle Agazzi</i>	<i>G.Pascoli</i>	<i>Giovanni XXIII</i>
n.° sezioni/classi	2	4	3
n.° alunni	27	45	31
Tempo scuola	40 ore da lunedì a Venerdì Dalle ore 8:30 Alle ore 16:30	Tempo pieno (40 ore) Ore 8:30- 16:30 Da lunedì a venerdì	30 ore Ore 8:00-14:00 Da lunedì a venerdì

I. Obiettivi formativi prioritari

Priorità	
Potenziamento delle competenze matematiche-logiche e scientifiche	La progettazione educativa e didattica redatta dal dipartimento per lo sviluppo delle competenze matematico-scientifiche si articola in modo da prevedere la realizzazione di percorsi orientati sia al recupero delle abilità di base, sia al potenziamento. L'Istituto partecipa alle rilevazioni nazionali Invalsi e al piano regionale di ricerca-azione, promosso dall'USR Sicilia, sul potenziamento delle competenze di base, destinato agli alunni delle classi II e V della scuola primaria, che prevede il coinvolgimento anche in azioni formative dei docenti dell'organico dell'autonomia. Nella scuola opera un gruppo di lavoro di supporto alla didattica che si occupa di documentare e diffondere prassi didattiche innovative
Potenziamento delle metodologie laboratoriali	La progettazione dipartimentale disciplinare prevede attività tra pari e per piccoli gruppi allo scopo di favorire l'inclusione e lo scambio formativo tra gli alunni. Le ore di compresenza vengono utilizzate nella scuola dell'infanzia per realizzare specifici laboratori che sviluppino l'osservazione e la sperimentazione; nella scuola primaria per attività di consolidamento e recupero delle competenze di

	base e laboratori che stimolino lo spirito di iniziativa e progettualità. L'organico potenziato offre nuove opportunità per operare con la modalità delle classi aperte e facilitare il processo di apprendimento, soprattutto agli alunni in difficoltà.
Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano	La progettazione educativa e didattica redatta dal dipartimento per lo sviluppo delle competenze linguistiche si articola in modo da prevedere la realizzazione di percorsi orientati sia al recupero delle abilità di base, sia al potenziamento. L'Istituto partecipa alle rilevazioni nazionali Invalsi e al piano regionale di ricerca-azione, promosso dall'USR Sicilia, sul potenziamento delle competenze di base, destinato agli alunni delle classi II e V della scuola primaria, che prevede il coinvolgimento anche in azioni formative dei docenti dell'organico dell'autonomia. Nella scuola opera un gruppo di lavoro che si occupa di progettare interventi mirati al potenziamento delle abilità di base.
Sviluppo competenze in materia di cittadinanza attiva, responsabile, solidale, inclusiva e prevenzione del bullismo.	L'Istituto ha elaborato un curriculum per lo sviluppo delle competenze sociali e civiche a partire dalla scuola dell'infanzia fino alla secondaria. Lo stimolo ad assumere atteggiamenti ruoli e comportamenti di partecipazione attiva, come anche di rispetto delle regole e di assunzione di responsabilità viene anche dalla partecipazione a numerosi progetti come il progetto antibullismo "Io ho scelto" o al progetto sperimentale Kiva in rete con altre scuole di Caltanissetta. Si realizzano inoltre numerosi incontri con le forze dell'ordine dedicati al tema del Cyberbullismo. E' stata costituita la commissione antibullismo in seno al Collegio dei Docenti.
Potenziamento competenze espressive (arte, musica)	L'Istituto propone un' offerta di progetti e attività 7rdina mentale per il potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali a partire dalla scuola dell'infanzia e dalla primaria anche attraverso protocolli di Intesa con due Licei musicalidella provincia.
Potenziamento discipline motorie	L'istituto si pone l'obiettivo di migliorare le attrezzature delle palestre dell'istituto, partecipa inoltre all'iniziativa Sport di classe promossa da MIUR e CONI destinata alle classi della scuola primaria. Si attuano inoltre progetti di avvio alla pratica sportiva per gli alunni della scuola secondaria di I grado.

II. Priorità, traguardi ed obiettivi del RAV

Il presente documento parte dalle risultanze dell'autovalutazione d'Istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), presente sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

In particolare, si rimanda al RAV per quanto riguarda l'analisi del contesto in cui opera l'Istituto, l'inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti, la descrizione dei processi organizzativi e didattici messi in atto.

Si riprendono qui in forma esplicita, come punto di partenza per la redazione del Piano, gli elementi conclusivi del RAV e cioè le priorità, i traguardi e gli obiettivi.

Le priorità che l'Istituto si è assegnato per il prossimo triennio sono:

- Migliorare il punteggio medio degli esiti nelle prove di Italiano, Matematica e Inglese degli alunni in uscita dalla scuola primaria
- Migliorare il punteggio medio degli esiti delle prove di Italiano, Matematica e Inglese degli alunni in uscita dalla scuola secondaria di I grado
- Migliorare le competenze di autonomia e dell'imparare ad imparare I traguardi che l'Istituto si è assegnato in relazione alle priorità sono:
 - Rientrare per gli esiti delle prove standardizzate nazionali nella media delle scuole con contesto socio-economico e culturale simile
 - Far raggiungere a tutti gli studenti un'adeguata autonomia nell'organizzazione dello studio e autoregolazione degli apprendimenti

e le motivazioni della scelta effettuata sono le seguenti:

L'analisi dei risultati delle prove standardizzate nazionali del triennio precedente delinea la seguente situazione:

il punteggio medio delle prove di italiano e matematica delle classi seconde e quinte di scuola primaria è superiore rispetto alla media regionale, dell'area geografica e nazionale.

Il punteggio medio nelle prove di Inglese per le classi quinte della scuola primaria è invece inferiore.

Il punteggio medio delle prove di italiano delle classi terze della scuola secondaria di I grado è superiore rispetto alla media regionale, dell'area geografica e nazionale.

Il punteggio medio delle prove di matematica è superiore rispetto alla media regionale e dell'area geografica, mentre è inferiore rispetto alla media nazionale.

Il punteggio medio delle prove Reading di inglese è superiore rispetto alla media regionale, dell'area geografica e nazionale, mentre quello delle prove Listening è inferiore.

Una criticità riguarda l'ambito delle competenze chiave di cittadinanza ed è costituita dalla necessità di migliorare i relativi livelli di competenza di autonomia e autoregolazione dello studio.

Gli obiettivi di processo che l'Istituto ha scelto di adottare in vista del raggiungimento dei traguardi sono:

Nell'ambito dell'area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione

- Consolidare nella progettazione dipartimentale l'incremento dell'utilizzo di prove di valutazione autentiche per l'Italiano, la Matematica e l'Inglese.
- Potenziare l'utilizzo di prove di verifica comuni per classi parallele
- Consolidare nella progettazione dipartimentale la predisposizione e la diffusione di strumenti per la valutazione delle competenze chiave

Nell'ambito dell'area di processo: Ambiente di apprendimento

Potenziare l'utilizzo dell'apprendimento cooperativo, delle strumentazioni multimediali e di metodologie didattiche innovative

- Offrire spazi e tempi per monitorare le difficoltà di apprendimento e intervenire sull'impostazione del metodo di studio

Nell'ambito dell'area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

- Valorizzare le figure di supporto che si attivano per l'individuazione di criticità specifiche nel processo di insegnamento e promuovono interventi mirati
- Valorizzare gruppi di lavoro con compiti di monitoraggio e promozione di metodologie didattiche innovative
- Potenziare e formare figure di tutor per aiutare gli studenti a riflettere sui processi di apprendimento e sviluppare la competenza dell'imparare ad imparare

Le motivazioni della scelta effettuata sono le seguenti:

Il primo obiettivo di processo focalizza l'attenzione su aspetti relativi alla verifica e valutazione della competenza alfabetica funzionale, competenza 9rdina mentale9ca e competenza matematica attraverso la progettazione di prove di valutazione autentiche, effettuate per classi parallele allo scopo di ridurre:

- La differenza percepita dal personale docente tra la richiesta di competenze prevista dalle prove INVALSI e le comuni verifiche utilizzate nella quotidiana attività didattica

Il secondo obiettivo di processo intende diffondere la prassi della misurazione e valutazione delle competenze chiave allo scopo di fornire a tutti i docenti strumenti diagnostici oggettivi per progettare interventi di aiuto efficaci ed accompagnare tutti gli studenti nel raggiungimento di un'adeguata autonomia organizzativa dello studio.

Gli interventi sulle aree di processo ambiente di apprendimento e sviluppo e valorizzazione delle risorse umane hanno lo scopo di:

- monitorare e promuovere l'utilizzo di metodologie didattiche innovative
- stimolare la cultura dell'autovalutazione del processo di insegnamento tra i docenti stessi per individuare criticità specifiche
- stimolare nei discenti adeguata riflessione sui processi di apprendimento e potenziare la competenza dell'imparare ad imparare.

III. Piano di miglioramento

Tabella 1. La composizione del nucleo interno di valutazione

Nome	Ruolo
Salvatore Parenti	Dirigente scolastico
Loredana Gaeta	Funzione strumentale Area I
Anna Valenti	Funzione strumentale Area 4
Rosaria Falletta	Docente scuola infanzia
Rosalinda Di Piazza	Docnete scuola primaria
Angela Sedita	Docente scuola primaria

Tabella 2. Priorità, traguardi, monitoraggio

Esiti degli studenti	Priorità	Traguardi	Risultati	Risultati	Risultati
			a.s. 2023/24	a. s 2024/2025	a.s. 2024/2025
Risultati nelle prove standardizzate nazionali	Migliorare il punteggio medio degli esiti nelle prove di Italiano e Inglese degli alunni in uscita dalla scuola primaria	Rientrare nella media degli esiti delle scuole con contesto socio economico e culturale simile	Mantenere il punteggio medio degli esiti nelle prove di matematica, migliorare il punteggio medio degli esiti nelle prove di Italiano e di Inglese di 1 punto	Mantenere il punteggio medio degli esiti nelle prove di matematica, migliorare il punteggio medio degli esiti nelle prove di Italiano e di Inglese di 1 punto	Raggiungere il traguardo prefissato
	Migliorare il punteggio medio degli esiti delle prove di Inglese degli alunni in uscita dalla scuola secondaria di I grado	Rientrare nella media regionale e nazionale degli esiti	Mantenere il punteggio medio degli esiti nelle prove di Italiano e Matematica, migliorare il punteggio medio degli esiti nelle prove di Inglese di 2 punti	Mantenere il punteggio medio degli esiti nelle prove di Italiano e Matematica, migliorare il punteggio medio degli esiti nelle prove di Inglese di 2 punti	Raggiungere il traguardo prefissato
Competenze chiave e di cittadinanza	Migliorare le competenze di autonomia e dell'imparare ad imparare	Far raggiungere a tutti gli studenti un'adeguata autonomia nell'organizzazione dello studio e autoregolazione degli apprendimenti	Diminuire la percentuale di alunni con frequenza saltuaria e forte demotivazione allo studio	Diminuire la percentuale di alunni con frequenza saltuaria e forte demotivazione allo studio	Raggiungere il traguardo

Tabella 3 . Aree di processo, obiettivi di processo e priorità di miglioramento

Area di processo	Obiettivo di processo	Priorità di miglioramento				
		1	2	3	4	5
Curricolo, progettazione e valutazione	Stimolare nella progettazione dipartimentale l'utilizzo di prove autentiche per la valutazione delle competenze linguistiche e logico-matematiche	X	X	X		
	Potenziare l'utilizzo di prove di verifica comuni per classi parallele				X	
	Potenziare nella progettazione dipartimentale la predisposizione e diffusione di strumenti per la verifica e valutazione delle competenze chiave					X
Ambiente di apprendimento	Potenziare l'utilizzo dell'apprendimento cooperativo, delle strumentazioni multimediali e di metodologie didattiche innovative	X	X	X	X	
	Offrire spazi e tempi per monitorare le difficoltà di apprendimento e intervenire sull'impostazione del metodo di studio					X
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Valorizzare le figure di supporto che si attivano per l'individuazione di criticità specifiche nel processo di insegnamento e promuovono interventi mirati	X	X	X	X	
	Creare gruppi di lavoro con compiti di monitoraggio e promozione di metodologie didattiche innovative	X	X	X	X	
	Formare figure di tutor in grado di aiutare gli studenti a riflettere sui processi di apprendimento per far sviluppare la competenza dell'imparare ad imparare					X

Tabella 4. Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi

<p>Priorità:1,2,3,4,5</p> <p>Area di processo:Curricolo,progettazioneevalutazione</p> <p>Obiettivo di processo: Consolidare nella progettazione dipartimentale l'utilizzo di prove autentiche per la valutazione delle competenze logico-matematiche e linguistiche Potenziare l'utilizzo di prove di verifica comuni per classi parallele Consolidare nella progettazione dipartimentale la predisposizione e diffusione di strumenti per la verifica e valutazione delle competenze chiave</p>			
Azioni previste	Soggetti	Tempi	Risultati attesi
Consolidare la formazione sulla progettazione e valutazione delle competenze	DS, Docenti	01/12/25	Sviluppo di diverse modalità di osservazione e valutazione delle competenze (prove autentiche, diari di bordo, questionari, diffusione di pratiche 13rdina mentalee 13rdina mentale13). Progettazione di attività per lo sviluppo delle competenze e favorire il raggiungimento dei traguardi di competenza per la certificazione di fine ciclo
Ottimizzazione di strumenti di osservazione e valutazione delle competenze	Dipartimenti	01/12/25	Perfezionamento di strumenti di osservazione per la scuola dell'infanzia e primaria Definizione di prove autentiche, rubriche di
			valutazione Realizzazione di prove comuni per classi parallele e condivisione di strumenti di valutazione
Progettare per UDA	Team docenti	01/06/25	-Produzione, realizzazione e documentazione di Unità di apprendimento pluridisciplinari e rubriche di valutazione per la certificazione delle competenze
Utilizzo diffuso delle buone pratiche	docenti	01/06/25	Miglioramento degli esiti degli studenti

Tabella 4 a. Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi

<p>Priorità: 1,2,3,4</p> <p>Area di processo: Ambientediapprendimento</p> <p>Obiettivo di processo: Potenziare l'utilizzo dell'apprendimento cooperativo, delle strumentazioni multimediali e di metodologie didattiche innovative. Offrire spazi e tempi per monitorare le difficoltà di apprendimento e intervenire sull'impostazione del metodo di studio.</p>			
Azioni previste	Soggetti	Tempi	Risultati attesi
Potenziare la didattica laboratoriale	docenti	01/06/25	Realizzare e documentare esperienze didattiche 14rdina mentale con il supporto dei docenti dell'organico potenziato
Potenziare la formazione sull'uso di dispositivi collettivi (LIM, videoproiettori) e sull'uso di software didattici open source e delle Google Apps for Education per migliorare le competenze dei docenti.	DS, animatore digitale	01/06/25	Utilizzo diffuso delle nuove tecnologie nella pratica didattica
Sperimentare metodologie didattiche non frontali (apprendimento cooperativo e flipped 14rdina) mediante una diversa strutturazione del gruppo-classe (classi aperte, gruppi di livello, gruppi orizzontali verticali)	Singoli docenti, con l'aiuto dei docenti dell'organico potenziato	01/06/25	Creazione di spazi alternativi alla classe che offrano opportunità diverse di apprendimento soprattutto agli alunni in difficoltà.
Diffusione di metodologie didattiche non frontali	docenti	01/06/25	Documentazione delle pratiche didattiche Aggiornamento della piattaforma sul sito web dell'istituto per la condivisione delle esperienze didattiche
Utilizzo diffuso delle buone pratiche	docenti	01/06/25	Miglioramento degli esiti degli studenti

Tabella 4 b. Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi

<p>Priorità: 1,2,3,4,5 Area di processo : Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane Obiettivo di processo: Creare figure di supporto alla didattica per l'individuazione di criticità specifiche nel processo di insegnamento e la progettazione di interventi mirati. Creare gruppi di lavoro con compiti di monitoraggio e promozione di metodologie didattiche innovative. Formare figure di tutor in grado di aiutare gli studenti a riflettere sui processi di apprendimento per far sviluppare la competenza dell'imparare ad imparare</p>			
Azioni previste	Soggetti	Tempi	Risultati attesi
Consolidamento formazione specifica per docenti tutor Creazione gruppo referenti per azioni tutoring	Docenti tutore docenti referenti per azioni tutoring	01/06/25	Monitoraggio sull'utilizzo di metodologie didattiche innovative e delle nuove tecnologie. Predisposizione di protocolli di intervento per l'individuazione precoce delle difficoltà di apprendimento
Promozione dell'utilizzo di metodologie didattiche innovative e della nuove tecnologie Promozione dell'utilizzo di pratiche che stimolino processi di riflessione 15 rdina mentale e 15rdina mentale 15 negli alunni	Docenti del team digitale docenti tutor	01/06/25	Predisposizione di strumenti operativi per la progettazione di UdA che prevedano l'utilizzo di metodologie didattiche non frontali e strumenti digitali per lo sviluppo delle competenze linguistiche e logico-matematiche. Predisposizione di protocolli di intervento per sostenere gli alunni con difficoltà di apprendimento
Diffusione delle metodologie sperimentate e documentate a tutti gli ordini di scuola, con particolare attenzione alla scuola dell'infanzia	docenti	01/12/25	Diminuzione del numero degli alunni con difficoltà di apprendimento e demotivati nei confronti dello studio
Utilizzo diffuso delle buone pratiche	docenti	01/06/25	Miglioramento degli esiti degli studenti

<p>Priorità: 1,2,3,4,5 Area di processo : Curricolo, progettazione e valutazione</p>		
Obiettivi di processo	Azioni del dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate
Consolidare nella progettazione dipartimentale l'utilizzo di prove autentiche per la valutazione della competenza alfabetica funzionale, della competenza multilinguistica e della competenza matematica	Indirizzo e coordinamento	1,2,5
Potenziare l'utilizzo di prove di verifica comuni per classi parallele	indirizzo	1,2,5
Consolidare nella progettazione dipartimentale la predisposizione e diffusione di strumenti per la verifica e valutazione delle competenze chiave	Indirizzo e coordinamento	1,2,5

<p>Priorità: 1,2,3,4,5 Area di processo: Ambiente di apprendimento</p>		
Obiettivi di processo	Azioni del dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate
Potenziare l'utilizzo dell'apprendimento cooperativo, delle strumentazioni multimediali e di metodologie didattiche innovative.	Indirizzo, gestione delle risorse	1,4,5
Offrire spazi e tempi per monitorare le difficoltà di apprendimento e intervenire sull'impostazione del metodo di studio	Indirizzo, gestione delle risorse	1,2,4,5

Priorità: 1,2,3,4,5 Area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane		
Obiettivi di processo	Azioni del dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate
Valorizzare le figure di supporto che si attivano per l'individuazione di criticità specifiche nel processo di insegnamento e promuovono interventi mirati.	Indirizzo, coordinamento, gestione delle risorse	1,2,4,5
Valorizzare i gruppi di lavoro con compiti di monitoraggio e promozione di metodologie didattiche innovative.	Indirizzo, coordinamento, gestione delle risorse	1,2,4,5
Potenziare e formare figure di tutor in grado di aiutare gli studenti a riflettere sui processi di apprendimento per far sviluppare la competenza dell'imparare ad imparare	Indirizzo, coordinamento, gestione delle risorse	1,2,4,5

Tabella 5 – Azioni specifiche del dirigente scolastico

La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo, riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il “contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsti nel rapporto di autovalutazione” (Legge n.107/2015, art.1, comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale:

1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

IV. Progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa

La progettazione curricolare è intesa come l'organizzazione di tutte le attività e gli insegnamenti disciplinari, obbligatori per tutti gli alunni, secondo quanto indicato nella quota definita a livello nazionale. L'art. 5 del D.P.R. 89/2009 (“Revisione dell'assetto organizzativo, didattico e metodologico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione ai sensi dell'art.64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n.112 convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2008, n.133”), fa riferimento all'orario annuale obbligatorio delle lezioni. Per il nostro Istituto il quadro orario settimanale delle discipline è così determinato:

Scuola Primaria

Vallelunga (Tempo normale)

27 ORE SETTIMANALI					
CLASSE	I	II	III	IV	V
ITALIANO	8	7	7	7	7
INGLESE	1	2	3	3	3
MATEMATICA	7	7	6	6	6
STORIA	2	2	2	2	2
GEOGRAFIA	2	2	2	2	2
SCIENZE	2	2	2	2	2
TECNOLOGIA	1	1	1	1	1
MUSICA	1	1	1	1	1
ARTE/IMMAGINE	1	1	1	1	1
ED.FISICA	1	1	1	2	2
RELIGIONE	2	2	2	2	2
ED. CIVICA	Trasversale a tutte le discipline				
TOT. DISCIPLINE	27	27	27	29	29

Vallelunga – Villalba – Marianopoli (Tempo pieno)

40 ORE SETTIMANALI					
CLASSE	I	II	III	IV	V
ITALIANO	9	9	8	8	8
INGLESE	1	2	3	3	3
MATEMATICA	8	7	7	6	6
STORIA	2	2	2	2	2
GEOGRAFIA	2	2	2	2	2
SCIENZE	2	2	2	2	2
TECNOLOGIA	1	1	1	1	1
MUSICA	1	1	1	1	1
ARTE/IMMAGINE	1	1	1	1	1
ED.FISICA	1	1	1	2	2
RELIGIONE	2	2	2	2	2
ED. CIVICA	Trasversale a tutte le discipline				
TOT. DISCIPLINE	30	30	30	30	30
MENSA	10	10	10	10	10

Scuola secondaria di primo grado

Disciplina	Ore settimanali
Religione	1
Cittadinanza e Costituzione	1
Italiano	6
Inglese	3
Francese	2
Arte e Immagine	2
Musica	2
Matematica	4
Scienze	2
Tecnologia	2
Storia	2
Geografia	1
Educazione Fisica	2
Educazione civica	trasversale
Totale ore	30

La scuola Secondaria di primo grado " S. Quasimodo" di Vallelunga è ad indirizzo musicale che prevede l'insegnamento dei seguenti strumenti:

flauto traverso, chitarra, violino e pianoforte con lezioni su cinque giorni settimanali da lunedì a venerdì.

Progetti specifici per l'a.s. 2024/25 in riferimento alle priorità strategiche

PROPOSTE PROGETTUALI PROVENIENTI DA SOGGETTI INTERNI

TITOLO PROGETTO	REFERENTE	DESTINATARI	RETRIBUZIONE FIS
La Scuola per tutti	Prezioso Tanino	Alunni della Scuola secondaria e agli alunni BES	NO
PotenziaMente insieme	Docenti di potenziamento	Alunni della Scuola primaria	NO
Uscite didattiche	Spera Giuseppe	Tutti gli alunni	NO
Io Studio con metodo	Immordino Giuseppa	Tutti gli alunni	SI
Piccoli artisti con arcimbolito	Zarbo Franca Calogera	Alunni Scuola dell'infanzia Villalba	no
Avventura in movimento	Zarbo Franca Calogera	Alunni Scuola dell'infanzia Villalba	no

XX Borsa di studio “Giovanbattista Messina”

Partecipano al concorso le classi 5^a della Scuola Primaria e classi 3^a della Scuola secondaria di I^a grado. FIS – finanziamenti delle famiglie.

. Prevede l'assegnazione di premi in

denaro. Scopo del progetto:

- Rafforzare il senso del dovere.
- Riflettere sul valore della vita.
- Acquisire impegno e motivazione allo studio.
- Valorizzazione del merito.
- Migliorare le competenze linguistiche e grafico-pittoriche.

XIX Borsa di Studio “Giusto Piraino”

Partecipano al concorso le classi terze della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Valledlunga, Villalba e Marianopoli.

La Borsa di Studio è stata istituita dalla Famiglia Piraino. Prevede l'assegnazione di premi in denaro. Scopo del progetto:

- Promuovere atteggiamenti positivi nei confronti della matematica, delle scienze e della tecnologia.
- Rafforzare le capacità di astrazione e formalizzazione
- Promuovere le eccellenze

ALL INCLUSIV PET!

Partecipano al progetto tutte le classi di scuola Primaria e Secondaria con alunni disabili.

Scopo del progetto:

- Favorire l'inclusione dei soggetti con disabilità mediante attività ludiche e di socializzazione
- Alzare i livelli di intelligenza emotiva
- Promuovere l'integrazione sociale e relazionale della persona
- Aumentare l'autostima e l'empatia
- Diminuire gli stati di paura ansia e depressione

LUDENDO DOCERE

Partecipano al progetto le classi quarta e quinta della scuola Primaria di Marianopoli dove si trova il Museo Archeologico Regionale.

Scopo del progetto:

- Conoscere e valorizzare i beni culturali e ambientali presenti nel territorio
- Conoscere i reperti museali
- Conoscere le fasi di uno scavo archeologico

PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

Nell'ambito delle prerogative e finalità del PNSD il nostro istituto realizza:

- ✓ Interventi di informatizzazione e digitalizzazione attraverso l'acquisto di attrezzature per creare ambienti di apprendimento innovativi tutti gli alunni delle primarie, realizzazione, in alcuni plessi, di laboratori informatici e multimediali;
- ✓ Realizzazione di un corso di formazione per docenti all'uso delle attrezzature digitali;
- ✓ Nomina dell'animatore digitale e del gruppo per l'innovazione digitale
- ✓ Attivazione di strumenti di dematerializzazione di servizi e procedure, quali l'aggiornamento e revisione del sito web, attivazione servizi di comunicazione on-line scuola-famiglia, attivazione protocollo informatico, archiviazione elettronica dei documenti. Inoltre, è stato introdotto l'utilizzo di applicativi per la conservazione sostitutiva di documenti informatici e per la gestione economica, finanziaria e patrimoniale.
- ✓ Sviluppo delle competenze digitali degli alunni attraverso la partecipazione alla Code week, all' "l'ora del codice" e tutte le attività della piattaforma "Programma il futuro".

I PIANI NAZIONALI E EUROPEI

La scuola partecipa ai Piani Nazionali ed europei che vengono promossi dal MIM come da altri soggetti Istituzionali quali la Regione Sicilia, l'Ufficio Scolastico Regionale e fino ai soggetti territoriali periferici.

Il PNRR Istruzione prevede un ampio programma di interventi volti a migliorare la qualità e l'accesso all'istruzione, affrontando le sfide poste dalla società contemporanea.

PNRR Futura. La Scuola per l'Italia di domani

L'approvazione del PNRR Istruzione è parte del più ampio progetto del Ministero dell'Istruzione e del Merito "Futura La scuola per l'Italia di domani", un'iniziativa strategica per il rinnovamento del sistema educativo italiano. "Futura" mira a promuovere un'istruzione inclusiva, equa e di qualità, preparando gli studenti alle sfide del futuro.

Sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito dedicato al PNRR per la Scuola, sono illustrati i progetti attualmente in corso: interventi avviati da Enti Locali o istituti scolastici da febbraio 2020, finanziati dal Ministero come parte integrante delle linee di investimento del PNRR.

Questi progetti comprendono azioni di sicurezza, iniziative per la creazione di una scuola 4.0 e progetti di didattica digitale integrata.

Di seguito si riportano le principali azioni in atto di svolgimento e cui l'Istituto aderisce:

AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (DM 170/2022)

Il Decreto del Ministro dell'Istruzione del **24 giugno 2022, n. 170**, ha designato le istituzioni scolastiche come beneficiarie di finanziamenti per la realizzazione di "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica", per la riduzione dei divari territoriali che la scuola attuerà a partire dal presente anno scolastico.

Queste azioni comprendono:

- La **progettazione e l'implementazione di percorsi di mentoring e orientamento**;
- il potenziamento delle competenze di base e motivazionali degli studenti;
- **percorsi di orientamento per le famiglie**.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DM 66/2023)

Il Decreto Ministeriale numero **66 del 12 aprile 2023** assegna risorse alle istituzioni scolastiche per **promuovere la formazione digitale del personale**. Questo finanziamento, ottenuto anche dal nostro istituto e che avrà inizio con l'anno scolastico 2024/2025, derivante dalla linea di investimento 2.1 del PNRR, sarà utilizzato per creare percorsi formativi mirati alla transizione digitale nella didattica e nell'amministrazione scolastica.

NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI (DM 65/2023)

Il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del **12 aprile 2023, n. 65**, destina risorse relative alla linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). L'Istituto ha già avviato tale percorso nell'a.s. 2023/2024 e completerà i percorsi entro giugno 2025.

L'investimento 3.1 mira a due obiettivi principali:

- promuovere l'integrazione di attività, metodologie e contenuti volti allo **sviluppo delle competenze STEM**, digitali e di innovazione nei curricula di tutti i cicli scolastici;
- potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.

LE AZIONI DI PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

L'Istituto adotta misure atte a prevenire la dispersione scolastica attraverso strategie interne che prevedono l'aggiornamento del personale docente, incontri periodici con le istituzioni locali, i genitori ed il servizio di rete dell'Osservatorio di Area Locale, volto a contrastare la dispersione scolastica e a promuovere il successo formativo.

L'Osservatorio, con sede presso l'I.C. "G. Carducci" di San Cataldo, per l'A.S. 2024/2025 beneficia del

supporto costante dell'OPT (Operatore Psicopedagogico Territoriale) docente comandata su attività psicopedagogiche dall'USR Sicilia, nell'ambito del progetto nazionale previsto dall'articolo 1, comma 65, della legge n. 107 del 2015,

L'OPT fornisce supporto alle scuole, che afferiscono alle aree prioritarie di intervento, secondo diverse possibili modalità di intervento, di volta in volta concordate con il coordinatore dell'Osservatorio con funzioni di:

- prevenire e contenere le diverse fenomenologie di dispersione scolastica (evasione, abbandoni, frequenze irregolari);
- qualificare i bisogni educativo - didattici e psicosociali dell'utenza in vista del contenimento del disagio giovanile e del raggiungimento di obiettivi formativi;
- sostenere il personale scolastico rispetto alle problematiche degli "alunni in difficoltà" e alla realizzazione di esperienze di apprendimento volte a garantire il successo formativo per tutti;
- favorire lo sviluppo di processi di continuità socio-psico-educativa dell'utenza in relazione ai cicli scolastici;
- favorire la ricerca e lo sviluppo dell'innovazione metodologica e didattica -educativa nell'ambito di reti di scuole per prevenire e contrastare le difficoltà di apprendimento;
- sostenere il modello territoriale interistituzionale per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e del disagio minorile;
- coinvolgere le famiglie, in modo consapevole, nei percorsi socio – psico–educativi dei figli per creare una continuità esperienziale tra i diversi contesti di crescita.

L'osservatorio svolge anche azione di supporto contro le azioni di bullismo e cyberbullismo e per le azioni di integrazione ed inclusione contro le forme di discriminazione.

LA LEGGE N. 159 DEL 13.11.2023 (DECRETO CAIVANO D.L. n. 123 del 15.09.2023)

L'Istituto adotta le misure attuative, disposte dalla Legge n. 159 del 13.11.2023 (conversione D.L. n. 123 del 15.09.2023, c.d. "Decreto Caivano" e mette in atto, puntualmente, le disposizioni emanate in merito dall'USR Sicilia, dall'Ambito Territoriale e dall'Osservatorio Locale, procedendo con l'invio delle schede di segnalazione di elusione dell'obbligo di istruzione alle autorità competenti.

LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'attività di formazione ed aggiornamento del personale costituisce uno dei punti strategici dell'Istituto per garantire un servizio qualitativamente adeguato agli studenti ed alle famiglie.

La scuola riconosce al proprio personale il diritto/dovere alla formazione ed all'aggiornamento e, dunque, la partecipazione a iniziative promosse direttamente dall'Istituto, dalle reti di scuole, dall'Amministrazione e quelle liberamente scelte dai docenti purché coerenti con il Piano di formazione dell'Istituto che anno per anno viene deliberato dagli Organi Collegiali. La partecipazione ai corsi di formazione si conclude sempre con il rilascio delle attestazioni da parte dei soggetti o associazioni accreditati dal MIUR secondo quanto previsto dalla D. M. 170/2016. È importante qualificare, prima che quantificare, l'impegno del docente considerando non solo l'attività in presenza, ma tutti quei momenti che contribuiscono allo sviluppo delle competenze professionali, quali ad esempio: a. formazione in presenza e a distanza, b. sperimentazione didattica documentata e

ricerca/azione, c. lavoro in rete, d. approfondimento personale e collegiale, e. documentazione e forme di restituzione/rendicontazione, con ricaduta nella scuola, f. progettazione.

La misura minima di formazione che ciascun docente, a partire dall'anno scolastico 2016/17, deve certificare è di almeno 1 CF (Credito Formativo) corrispondente a 25 ore di attività volte allo sviluppo delle competenze professionali del docente, salvo diverse indicazioni fornite dal MIUR. L'Istituto organizza, sia singolarmente che in Rete con altre scuole, i corsi di formazione che concorrono alla formazione sulle tematiche di interesse. Le attività di formazione avranno come target sia la collegialità dei docenti, in modo da elevare lo standard delle modalità di insegnamento all'interno dell'intero Istituto, sia specifiche figure di riferimento che ricoprono, o ricopriranno, determinate mansioni che verranno correlate a veri e propri profili professionali. I corsi organizzati dall'Istituto sono tenuti anche da docenti interni, nell'ottica di un rafforzamento dello spirito di collaborazione e di condivisione. Nel corso del triennio di riferimento, l'Istituto scolastico si propone in modo previsionale l'organizzazione delle seguenti attività formative.

Nel Piano di formazione dell'Istituto sono previsti:

- corsi proposti dal MIUR, U.S.R., Enti e associazioni professionali, accreditati presso il Ministero, coerenti con le priorità e gli obiettivi sopra enunciati;
- corsi organizzati dalla Scuola Polo per la Formazione Ambito 4 di Caltanissetta;
- corsi organizzati da Reti di scuole a cui l'Istituto aderisce;
- interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (Decreto Legislativo 81/2008). La partecipazione a piani che comportano itinerari formativi di notevole consistenza o il maggiore coinvolgimento in progetti di particolare rilevanza e innovatività all'interno dell'Istituto o nelle reti di scuole, saranno riconosciute come UF, in particolare: ✓ certificazione CLIL; ✓ ruoli di tutoraggio per i neoassunti; ✓ Azioni formative specifiche per i docenti animatori digitali e team dell'innovazione; ✓ Azioni formative per i referenti dell'inclusione.

In linea con l'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico al Collegio dei Docenti, le attività rispondono agli obiettivi di:

- organizzare attività di formazione e di aggiornamento che supportino il progetto educativo-didattico, nella prospettiva della formazione permanente e continua anche facendo riferimento alle finalità concordate nella rete di Ambito (didattica per competenze; formazione di docenti nella lingua inglese; inclusione e disabilità; didattica e nuove tecnologie, ecc.);
- valorizzare i docenti riconoscendo loro competenze e qualità didattiche progressivamente maturate e certificate al fine del miglioramento dell'Istituto;
- incentivare la sperimentazione didattica e metodologica come risposta ai bisogni degli allievi, degli obiettivi nazionali, del contesto culturale, sociale ed economico del territorio;
- diffondere la cultura dell'autovalutazione e quindi l'elaborazione di strumenti adeguati per verificare il raggiungimento degli obiettivi del P.T.O.F. implementando la rendicontazione sociale;
- Attivare un profondo ed efficace processo formativo finalizzato all'utilizzazione delle nuove tecnologie ed alle dotazioni fornite con i fondi del PNRR per attuare una didattica innovativa, coinvolgente e più efficace.

Per il corrente anno scolastico i Dipartimenti propongono :

- un percorso di formazione e/o aggiornamento per l'acquisizione di metodologie e strategie atte a migliorare/potenziare la continuità tra i vari ordini e gradi di scuola;
- considerata la situazione ambientale che si sta delineando e in relazione alla tematica del progetto d'Istituto, un corso di formazione sull'agenda 2030 con particolare attenzione alla tematica ambientale
- un corso di formazione sull'uso delle nuove tecnologie con particolare riferimento all'intelligenza artificiale.

Per l'Anno Scolastico 2024/2025 il Collegio dei Docenti ha proposto le seguenti attività formative:

Il presente Piano può essere successivamente integrato con altre iniziative di formazione di volta in volta proposte a livello nazionale, regionale e provinciale, cui l'Istituto aderisce.

Sono comunque in atto le attività di formazione realizzate con il PNRR, ed in particolare:

- 1) D.M. 65/2023 Competenze SYEM e linguistiche rivolte ai docenti per migliorare ed acquisire competenze specifiche nell'ambito della didattica digitale e linguistica;
- 2) D.M. 66/2023 che riguarda sia il personale docente sia il personale ATA per favorire la transizione digitale nelle scuole statali;
- 3) Percorsi formativi rivolti ai Docenti neoimmessi organizzati dalla Scuola Polo per la formazione dell'Ambito Territoriale n. 4 di Caltanissetta, ai sensi L. 107/2015 e D.M. 850/2015.

IV a. Scelte organizzative e gestionali

FUNZIONIGRAMMA

FUNZIONI	UNUITA'	COMPITI
<p>Collaboratori del Dirigente</p>	<p>4 di cui 1 con semiesonero</p>	<ul style="list-style-type: none"> · PRIMO COLLABORATORE -Sostituzione e facente funzione in caso di assenza del Dirigente Scolastico con delega di firma per gli atti a rilevanza interna o per le comunicazioni con l'Ambito territoriale. -Supporto o sostituzione del Dirigente Scolastico in occasioni pubbliche (incontri, riunioni, assemblee interne od esterne). -Collaborazione col Dirigente scolastico nella stesura degli orari della scuola dell'infanzia e primaria. -Collaborazione con il Dirigente scolastico nella gestione delle sostituzioni, delle assenze, dei problemi disciplinari, emergenze, infortuni, di concerto con i referenti dei plessi -Collaborazione con gli uffici di segreteria in occasione delle iscrizioni. -Collaborazione con gli uffici di segreteria nelle autorizzazioni delle uscite didattiche e dei viaggi nel rispetto del regolamento interno. -Partecipazione alle riunioni di staff Rapporti con le famiglie degli alunni, con Istituzioni ed Enti in assenza del Dirigente. · SECONDO COLLABORATORE -Sostituzione del Dirigente scolastico in caso di assenza dello stesso e del Primo collaboratore -Collaborazione col Dirigente scolastico nella stesura degli orari della scuola secondaria -Coordinamento delle attività della scuola secondaria -Gestione delle sostituzioni, delle giustificazioni delle assenze, prima gestione dei problemi disciplinari, delle emergenze e/o infortuni in collaborazione con la -Partecipazione alle riunioni di staff -Verbalizzazione delle sedute del Collegio dei docenti · RESPONSABILE VIGILANZA SEDE MARIANOPOLI E VILLALBA

		<ul style="list-style-type: none"> -Sostituzione del Dirigente scolastico in caso di assenza dello stesso e del secondo collaboratore -Collaborazione col Dirigente scolastico nella stesura degli orari della scuola secondaria -Coordinamento delle attività della scuola secondaria -Gestione delle sostituzioni, delle giustificazioni delle assenze, prima gestione dei problemi disciplinari, delle emergenze e/o infortuni in collaborazione con la referente del plesso- Partecipazione alle riunioni di staff
Responsabili di plesso	9	<ul style="list-style-type: none"> -Collaborazione con il Dirigente e con i collaboratori -Responsabilità organizzativa del plesso e coordinamento delle attività -Responsabilità in ordine all'attuazione nel plesso delle scelte operate dal Collegio, dallo staff di direzione, oltre che delle disposizioni del Dirigente; -Primo riferimento dei genitori degli alunni del plesso; -Passaggio di informazioni fra Dirigente Scolastico e plesso (circolari, comunicazioni); -Coordinamento con l'ufficio di segreteria; -Sostituzione dei docenti assenti nel plesso; -Cura della contabilizzazione delle ore richieste da ciascun docente (permessi brevi) e verifica recupero delle stesse; -Prima gestione di problemi disciplinari, emergenze e/o infortuni del plesso; -Partecipazione alle riunioni di staff; -Comunicazione al Dirigente di eventuali problematiche relative ad alunni, genitori, docenti, personale non docente; -Comunicazione al DSGA di problematiche relative a strutture e sussidi.
Presidenti e Segretari dei Consigli di Intersezione e Interclasse (Infanzia e Primaria)	14	<ul style="list-style-type: none"> -Presiedere le riunioni dei Consigli su delega del DS Verbalizzare le sedute

Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe (Sc.Secondaria)	22	<ul style="list-style-type: none"> -Presiedere le riunioni dei Consigli di classe su delega del DS - Monitorare la frequenza dei singoli studenti; -Agevolare il raccordo all'interno della componente docenti per la realizzazione dell'attività educativa e didattica; -Agevolare il raccordo per le attività e i progetti del POF; -Gestire la comunicazione scuola-studenti-famiglie per la segnalazione di problemi inerenti la frequenza, il profitto, il comportamento degli studenti; -Agevolare il raccordo con i servizi per gli alunni disabili; -Predisporre il P.D.P. per gli alunni con certificazione di D.S.A. rilasciate dall'ULLS competente e/o per gli alunni con Bisogni educativi speciali, acquisite dai docenti del consiglio di classe le indicazioni per le singole discipline;
Coordinatori e Segretari di Dipartimento	10	<p>-Il Collegio dei docenti si è data un'articolazione funzionale in Dipartimenti in modo da ottimizzare i momenti di programmazione e verifica previsti dall'art. 29 co. 3 lettera a del CCNL.</p> <p>I dipartimenti sono 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Dipartimento competenze linguistiche o Dipartimento competenze linguaggi o Dipartimento competenze sociali o Dipartimento competenze logico-matematiche o Dipartimento per l'inclusione <p>I coordinatori di Dipartimento sono responsabili dei lavori di Dipartimento e della documentazione.</p> <p>- I Segretari sono responsabili della verbalizzazione delle sedute.</p>
Referente progetto di tutoring "lo studio con metodo"	3	<ul style="list-style-type: none"> -Predisporre e coordina le attività per il miglioramento delle competenze linguistiche mediante l'utilizzo di innovative strategie didattiche. -Socializza gli esiti degli interventi realizzati
Nucleo Autovalutazione	6	<ul style="list-style-type: none"> -Stesura del RAV e del Piano di Miglioramento

Docenti Referenti	9	<p>DSA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Legalità e pari opportunità -Educazione Fisica -Beni Culturali -Educazione alla salute <p>-Strumento musicale -Biblioteca</p>
Animatore Digitale	1	<p>L'animatore digitale stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi. Favorisce l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative.</p> <p>Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere</p> <p>all'interno degli ambienti della scuola (uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata).</p>
Team di innovazione digitale	4	<p>Si occupa della formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti.</p>

Gruppo Lavoro Inclusione	<p>Il GLI, previsto dalla normativa sui BES (Direttiva Ministeriale 2012 e CM n. 8 del 2013), è costituito dal Dirigente Scolastico, dalle F.F.S.S. Area 1 e Area 3, dalla Referente DSA, dal Coordinatore del Dipartimento per l’Inclusione, dagli insegnanti di Sostegno della scuola (Infanzia/Primaria/Secondaria), da 6 insegnanti in rappresentanza dei C d C in cui sono inseriti alunni disabili, da 3 genitori in rappresentanza dei genitori degli alunni con disabilità, da 1 assistente alla comunicazione.</p> <p>Membri aggregati: rappresentanti del Servizio di Neuropsichiatria, dei Servizi Sociali, delle Associazioni, esperti.</p> <p>Svolge le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> * rilevazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) presenti nella scuola; * raccolta e documentazione degli interventi didattico- educativi già posti in essere e predisposizione di ulteriori piani di intervento; * focus/confronto sui casi, consulenza e supporto sulle strategie e sulle metodologie di gestione dei singoli alunni e delle classi; * rilevazione, monitoraggio e valutazione del grado di inclusività della scuola; * raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH; * elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l’ Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere entro il mese di giugno di ogni anno scolastico.
---------------------------------	---

F.F.S.S.	COMPITI
Funzione Strumentale Area1	<p>Gestione e monitoraggio del PTOF e sostegno al lavoro dei docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elabora e aggiorna il PTOF • Coordina le attività di pianificazione e monitoraggio dei progetti del PTOF • Promuove attività di aggiornamento sulla costruzione del curricolo verticale e sulla valutazione; • Organizza le procedure di somministrazione delle prove INVALSI; • Predisporre strumenti di monitoraggio per l’autovalutazione d’Istituto. • Opera in sinergia col le altre Funzioni Strumentali

<p>Funzione Strumentale Area2</p>	<p>Innovazione e tecnologia</p> <ul style="list-style-type: none"> · Coordina le iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica; · Revisiona e aggiorna il sito web; · Promuove, supporta e monitora l'attività laboratoriale; · Organizza e regola la fruizione degli spazi destinati ad attività laboratoriali · Opera in sinergia col le altre Funzioni Strumentali
<p>Funzione Strumentale Area3</p>	<p>Prevenzione disagio, interventi a favore degli studenti/Orientamento</p> <ul style="list-style-type: none"> * Promuove attività di supporto e recupero per alunni con disagio e provenienti da altri paesi; * Presiede e coordina il gruppo di lavoro per gli alunni con disabilità; * Progetta il protocollo di accoglienza alunni stranieri; * Coordina le iniziative di accoglienza dei nuovi iscritti; * Sostiene la progettazione di percorsi di raccordo tra ordini di scuola differenti, * Coordina le iniziative di orientamento. * Opera in sinergia col le altre Funzioni Strumentali
<p>Funzione Strumentale Area4</p>	<p>Coordinamento per lo sviluppo dei rapporti con il territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> * Collabora con le diverse agenzie educative presenti sul territorio per attivare percorsi di recupero ed integrazione; * Promuove contatti con Istituzioni ed Enti del territorio; * Si occupa della divulgazione e documentazione delle iniziative messe in atto dalla scuola; * Organizza e coordina viaggi di istruzione e visite guidate * Opera in sinergia con le altre Funzioni Strumentali

L'organigramma con l'attribuzione degli incarichi viene pubblicato sul sito web della scuola.

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

RESPONSABILE/UFFICIO	FUNZIONI
<i>Direttore dei servizi generali e amministrativi</i>	Collabora con il Dirigente nello svolgimento delle funzioni organizzative e amministrative; sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali e amministrativo-contabili; coordina, promuove le attività del Personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze e ne verifica i risultati conseguiti. L'orario del D.S.G.A. - tenuto conto della complessa articolazione, della quantità e della diversificazione degli impegni inerenti la gestione ed il coordinamento dell'azione amministrativa e contabile è oggetto di apposita intesa con il Dirigente Scolastico.
<i>Ufficio protocollo</i>	<ul style="list-style-type: none"> • gestione del protocollo • cura, smistamento e archivio della corrispondenza, anche ELETTRONICA cura dell'albo • procedimenti di accesso ai documenti • gestione della posta: tradizionale e informatica (mail e PEC) funzionamento degli Organi Collegiali interni • elezioni, decreti costitutivi, convocazioni • cura del calendario delle attività scolastiche rapporti con i Comuni • gestione aggiornamento e formazione del personale procedure concorsuali • quanto altro previsto dalla normativa vigente.
<i>Ufficio acquisti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • gestione finanziaria • impegni, liquidazioni e pagamenti delle Spese accertamenti e riscossioni delle Entrate • attività negoziali e contrattuali • istruttoria, esecuzione e adempimenti connessi trattamento economico al personale adempimenti contributivi e fiscali • gestione TFR Ricostruzione della carriera • gestione Fondo dell'Istituzione Scolastica gestione Indennità e compensi accessori trattamento di missione • gestione del patrimonio della scuola gestione della biblioteca • tenuta degli inventari e del facile consumo

	<ul style="list-style-type: none"> • forniture sussidi, rapporti con i consegnatari, scarico dei beni quanto altro previsto dalla normativa vigente.
<i>Ufficio per la didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> • gestione alunni • iscrizioni, frequenza, trasferimenti, assenze, certificati, controllo fascicoli e corrispondenza con le famiglie • statistiche • rilevazioni integrative • monitoraggi • gestione assicurazione e infortuni alunni gestione • scrutini, valutazioni e pagelle • gestione adozioni libri di testo • gestione cedole librerie • attività medico-psico-pedagogica • sostegno diversamente abili gestione • organici • organico/classi/insegnanti • formazione delle classi • visite guidate e viaggi di istruzione scambi culturali • programmazione didattica generale progetti e attività • supporto e raccolta documentazione esoneri e partecipazione ad attività • gestione scuole non statali (presa d'atto, pareggiamento, parificazione, vigilanza, sussidi) • quanto altro previsto dalla normativa vigente.
<i>Ufficio personale</i>	<ul style="list-style-type: none"> • gestione del personale Dirigente Scolastico gestione • assunzioni a T.D./T.I.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">● cura fascicolo personale e stato di servizio
adempimenti immessi in ruolo● anno di formazione● periodo di prova● documenti di rito● conferma di ruolo● gestione ricostruzioni di carriera
anagrafe delle prestazioni● gestione assenze del personale ed adempimenti connessi
gestione degli scioperi● infortuni al personale● procedimenti di riconoscimento causa di servizio
procedimenti di computo/riscatto e ricongiunzione servizi
rapporti INPDAP● cessazione dal servizio● variazioni stato giuridico● collocamento fuori ruolo● limiti di età, anzianità di servizio, dimissioni volontarie, decesso,
decadenza● inidoneità fisica o didattica● gestione de contenzioso del● controversie individuali di
lavoro● gestione mobilità del personale● gestione graduatorie interne e individuazione soprannumerari
gestione del personale a T.D.● graduatorie supplenti● individuazione supplenti e gestione relativo rapporto di lavoro
quanto altro previsto dalla normativa vigente. |
|--|---|

ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI

ATTIVITA'/FUNZIONI	COGNOME	NOME
Dirigente Scolastico	Parenti	Salvatore
Direttore Servizi Generali Amministrativi	Miccichè	Martina
Collaboratore con funzione vicaria e Referente sede locale	Lo Iacono	Maria Angelica
Referenti di sede: <ul style="list-style-type: none"> - Plessi Vallelunga - Plessi Villalba - Plessi Marianopoli - 	Ministeri Immordino Vullo	Rosa Giuseppa Maria Antonietta
COORDINATORE scuola Infanzia Vallelunga	Scarpinato	Giuseppina
VICE COORDINATORE scuola Infanzia Vallelunga	Callari	Domenica
COORDINATORE scuola Primaria Vallelunga	Dragna	Lorenza
VICECOORDINATORE scuola Primaria Vallelunga	Gaeta	Loredana
COORDINATORE scuola Secondaria I grado Vallelunga e referente sede locale	Ministeri	Rosa
COORDINATORE scuola Infanzia Villalba	Petruzzella	Anna
VICECOORDINATORE scuola Infanzia Villalba	Ferrara	Maria
COORDINATORE scuola Primaria Villalba	Amenta	Serafina
VICECOORDINATORE scuola Primaria Villalba	Favata	Calogera
COORDINATORE scuola Secondaria I grado Villalba	Immordino	Giuseppa
COORDINATORE scuola Infanzia Marianopoli	Di Prima	Emanuela
VICECOORDINATORE scuola Infanzia Marianopoli	Valenti	Giuseppina

COORDINATORE scuola Primaria Marianopoli	Lo Re	Palmina
VICECOORDINATORE scuola Primaria Marianopoli	Casucci	Flora
COORDINATORE scuola Secondaria I grado Marianopoli	Valenti	Anna
Commissione continuità (Progetto Orientamento)	Casucci	Ilaria
Commissione legalità	Immordino	Giuseppa
Commissione PTOF/ NIV/RAV	Gaeta	Loredana
G.L.I. FF.SS. 3 Docente 1 Vallelunga Docente 2 Villalba Docente 3 Marianopoli Docente 4 Docente coordinatore Dipartimento inclusione Genitori Equipe ASL Assistente sociale comuni di Vallelunga – Villalba e Marianopoli Rappresentante ATA	DS Parenti Dragna Immordino Amenta Diminuco Casucci Buccola Neuropsichiatra ASL Dott.ssa Torre Giuliana	Salvatore Lorenza Giuseppa Serafina Palma Ilaria Giuseppina Manuela Maria Rita
Comitato di Valutazione Componente docenti n. 1 Componente docenti n.2 Componente docenti n. 3	DS Parenti Mendola Valenti Diminuco	Salvatore Caterina Giuseppin Palma

COORDINATORI DI CLASSE

<p>Coordinatori di classe (Secondaria di I grado)</p>	<p>VALLELUNGA</p> <p>IA Ministeri</p> <p>IIA Vullo</p> <p>IIB Iucolino</p> <p>IIIA Ministeri</p> <p>IIIB Mistretta</p> <p>VILLALBA</p> <p>IA Immordino</p> <p>IIA Scozzari</p> <p>IIIA Mistretta</p> <p>MARIANOPOLI</p> <p>IA Valenti</p> <p>IIA Mendola</p> <p>IIIA Vullo</p>	<p>Rosa</p> <p>Maria Antonietta</p> <p>Grazia Maria Rosa</p> <p>Rosa</p> <p>Mariano</p> <p>Giuseppa</p> <p>Maria Carmela</p> <p>Mariano</p> <p>Anna</p> <p>Caterina</p> <p>Maria Antonietta</p>
<p>Coordinatore delle interclassi (primaria)</p>	<p>VALLELUNGA</p> <p>I-II-III A e B Dragna</p> <p>IV-V A e B Gaeta</p> <p>VILLALBA</p> <p>Amenta</p> <p>MARIANOPOLI</p> <p>Lo Re</p>	<p>Lorenza</p> <p>Loredana</p> <p>Serafina</p> <p>Palmina</p>

<p>Coordinatore delle intersezioni (infanzia)</p>	<p>VALLELUNGA Scarpinato</p> <p>VILLALBA Petruzzella</p> <p>MARIANOPOLI Di Prima</p>	<p>Giuseppina</p> <p>Anna</p> <p>Emanuela</p>
<p>Preposti Sicurezza</p>	<p>Vallelunga Ministeri</p> <p>Villallba Immordino</p> <p>Marianopoli Vullo</p>	<p>Rosa</p> <p>Giuseppa</p> <p>Maria Antonietta</p>

RESPONSABILI DIPARTIMENTI

<p>Linguistico</p> <p>Coordinatore</p> <p>Segretario</p>	<p>Valenti</p> <p>Mendola</p>	<p>Anna</p> <p>Caterina</p>
<p>Matematica e Scienze</p> <p>Coordinatore</p> <p>Segretario</p>	<p>Scozzari</p> <p>Gaeta</p>	<p>Maria</p> <p>Loredana</p>

Competenze sociali		
Coordinatore	Immordino	Giuseppa
Segretario	Mistretta	Mariano
Linguaggi		
Coordinatore	Lo Re	Palmina
Segretario	Messina	Vincenza
Inclusione		
Coordinatore	Casucci	Ilaria
Segretario	Saglibene	Eleonora

FUNZIONI STRUMENTALI		
AREA 1 Gestione e monitoraggio PTOF	Gaeta	Loredana
AREA 2 Innovazione tecnologica	Messina	Alessandro
AREA 3 Inclusione e prevenzione del disagio: Interventi a favore degli studenti	Casucci	Ilaria
AREA 4 Coordinamento per lo sviluppo dei rapporti con il territorio	Valenti	Anna

DOCENTI REFERENTI per:

<ul style="list-style-type: none">• Dispersione Scolastica (FF.SS. - Prevenzione e disagio)	Casucci	Ilaria
<ul style="list-style-type: none">• Rilevazione BES	Lo Re Di Carlo	Palmina Tiziana
<ul style="list-style-type: none">• Continuità-Orientamento	Casucci	Ilaria
<ul style="list-style-type: none">• Gestione Piattaforma Invalsi (FF.SS.-PTOF)	Gaeta	Loredana
<ul style="list-style-type: none">• Educazione civica	Immordino	Giuseppina
<ul style="list-style-type: none">• Bullismo e cyber-bullismo	Immordino	Giuseppina
<ul style="list-style-type: none">• Educazione alla salute	Valenti	Anna
<ul style="list-style-type: none">• Biblioteca	Iucolino	Grazia Maria
<ul style="list-style-type: none">• Indirizzo musicale scuola secondaria I grado	Messina	Alessandro
<ul style="list-style-type: none">• Beni Culturali	Lo Iacono Spera	Maria Angelica Giuseppe
<ul style="list-style-type: none">• Educazione motoria	Prezioso	Tanino

PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

Animatore digitale:

Messina Alessandro

Team di innovazione digitale

Lo Re Palmina

Vullo Antonietta

Farinella Michele

Dentico Salvatore

RESPONSABILE/UFFICIO	
Direttore dei servizi generali e amministrativi	Miccichè Martina
Ufficio protocollo	Izzo Vittrio
Ufficio acquisti	Dentico Salvatore
Ufficio per la didattica	Giuliano Maria Rita
Ufficio per la didattica	Meli Francesca
Ufficio personale	Guarino Calogera

V. Dotazione dell'Organico

a. Posti comuni e di sostegno

SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

	Annualità	Fabbisogno per il triennio		Motivazione
		Posto comune	Posto di sostegno	
Scuola dell'Infanzia	a. s. 2024-25	12+ 1 potenziamento	3	6 sezioni a tempo pieno, 3 alunni con disabilità certificata
Scuola Primaria	a. s. 2024-25	32 + 3 potenziamento + 1 inglese	10	13 classi a tempo pieno, 1 classe con modello orario a 27 ore, 2 classi con modello orario a 29 ore, 9 alunni con disabilità certificata

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Classe di concorso/ sostegno	Disciplina	a .s. 2024-25	motivazione
A022	Lettere	10 ore	11 classi
A028	Matematica	6	11 classi

AB25	Francese	2 ore	11 classi
AA 25	Inglese	3 ore	11 classi
A001	Educazione Artistica	2 ore	11 classi
A060	Tecnologia	2 ore	11 classi
A030	Educazione musicale	2 ore	11 classi
A049	Educazione fisica	2 ore	11 classi
AJ56 AJ56	Pianoforte	18 ore	10 Alunni iscritti
AM56	VIOLINO	18 ore	12 Alunni iscritti
AG56	Flauto	18	12 Alunni iscritti
AB56	Chitarra	18	10 Alunni iscritti
	Sostegno minorati psicofisici	18 ore	14 alunni

b. Posti per il potenziamento

Tipologia	n.docenti	
Posto commune scuola dell'infanzia	1	Potenziamento competenze espressive in riferimento agli obiettivi formativi prioritari

Posto commune scuola primaria	3	Sviluppo competenze linguistiche e logico-matematiche in riferimento agli obiettivi formativi prioritari e al piano di miglioramento
Classe di concorso A049	1	Prevenzione del disagio e promozione del successo formativo

Posti per il personale amministrativo e ausiliario (comma 14 art.1 legge 107/2015)

Collaboratori scolastici

Plessi	Tempo scuola	Numero classi/sezioni	Posti
Infanzia Giovanni XXIII	40 ore	2	2
Primaria Sorrentino	27 ore (2 classi) 29 ore (1 classi) 40 ore (5 classi)	8	4
Secondaria I grado Quasimodo	30 ore sede Uffici Strumento musicale Nel pomeriggio	5	4
Infanzia Don Milani	40 ore	2	2
Primaria Mulè Bertolo	40 ore	3+1 pluriclasse	2
Secondaria Garibaldi	30	3	1
Infanzia Sorelle Agazzi	40	2	1

Primaria Pascoli	40	3+1pluriclasse	1
Secondaria Giovanni XXIII	30	3	1

Assistenti amministrativi: N° 5

Va. Fabbisogno di attrezzature e infrastrutture materiali

La realizzazione del piano nei termini indicati richiede il possesso delle seguenti infrastrutture/attrezzature:

Infrastrutture/attrezzature	Obiettivi formativi prioritari e priorità di miglioramento di riferimento	Fonti di finanziamento
Ampliare le dotazioni di attrezzature negli ambienti di apprendimento	Potenziare ambienti di apprendimento capaci di creare un'interazione più efficace nel processo di insegnamento-apprendimento con nativi digitali per potenziare le competenze linguistiche e logiche-scientifiche	Progetti Miur, Progetti PON
Ampliare la dotazione strumentale dei laboratori informatici e scientifici	Diffondere la didattica laboratoriale per migliorare il processo di apprendimento delle competenze digitali, scientifiche e tecnologiche (PNSD)	Progetti MIUR, Progetti PON
Potenziare le dotazioni di materiale sportivo ad attrezzature destinate agli alunni della scuola secondaria di I grado. Dotare i plessi della scuola dell'infanzia e primaria di spazi attrezzati per l'attività motoria	Potenziare le discipline motorie in ogni ordine di scuola, per promuovere un corretto stile di vita e facilitare i processi di inclusione	Progetti Miur-CONI, Progetti PON

L'effettiva realizzazione del piano nei termini indicati resta comunque condizionata alla concreta destinazione a questa istituzione scolastica da parte delle autorità competenti delle risorse umane e strumentali con esso individuate e richieste.

VI. Programmazione delle attività formative rivolte al personale

Il comma 124 della legge 107/2015 definisce la formazione degli insegnanti “obbligatoria, permanente e strutturale” essa è connessa alla funzione docente e rappresenta un fattore decisivo per la qualificazione di ogni sistema educativo e per la crescita professionale di chi in esso opera.

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento	Team digitale Docenti	Formazione digitale-Intelligenza Artificiale	Migliorare la formazione e i processi di innovazione digitale dell'istituzione scolastica.
Inclusione e disabilità	Docenti	Migliorare le strategie e gli interventi didattici e di inclusione per gli alunni con bisogni educativi speciali Riconoscere i segnali precoci dei disturbi specifici dell'apprendimento .	Formazione per il riconoscimento precoce e la prevenzione di disturbi del linguaggio e disturbi dell'apprendimento. Formazione relativa a bisogni educativi speciali .
Competenze didattiche disciplinari	Docenti	Migliorare la competenza didattica e metodologia disciplinare.	Corsi di formazione rivolti a singoli docenti per aspetti specifici della disciplina insegnata.
Metodologie Didattica per Competenze	Docenti	Migliorare le strategie e gli interventi didattici da parte dei docenti e finalizzati a tutti gli studenti .	Le nuove Metodologie didattiche: -FlippedClassroom Cooperative Learning Strumenti Digitali .
Certificazione delle competenze	Docenti	Utilizzo di nuove strategie e metodologie nella didattica per meglio rispondere alle esigenze del processo di apprendimento degli alunni. Aumento della condivisione e della collaborazione tra i docenti nella pianificazione delle attività.	Diffusione di pratiche didattiche innovative attraverso attività di : - autoformazione -formazione tra pari -progetto formativo con esperti esterni sui Disturbi Specifici dell'Apprendimento; progetto formativo sulla didattica e la valutazione per competenze e uso di rubriche valutative.

Ambiente agenda 2030	Docenti	Educare alla sostenibilità ambientale e sociale - Agenda 2030	Promuovere lo sviluppo sostenibile, inclusi lo stile di vita sostenibile, i diritti umani, la parità di genere, la promozione di una cultura pacifica e non violenta, la cittadinanza globale e la valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile
-------------------------	---------	---	--

ALLEGATI

- [Curricolo Verticale di Educazione Civica](#)